

SKY TECHNOLOGY OF COMPUTER INSTITUTE

MS Excel A to Z Shortcut Keys

Sr No	Shortcut	Description
1	Ctrl+A	सम्पूर्ण शीट सिलेक्ट करने के लिए
2	Ctrl+B	सिलेक्ट किए गए टेक्स्ट को बोल्ड करने के लिए
3	Ctrl+C	सिलेक्ट किए गए डाटा को कॉपी करने के लिए
4	Ctrl+D	सेल में लिखे डाटा को निचली सेल में फिल करने के लिए
5	Ctrl+E	फ्लैश फिल करने के लिए
6	Ctrl+F	कोई टेक्स्ट खोजने के लिए
7	Ctrl+G	किसी विशेष सेल पर पहुंचने के लिए या अन्य भागों पर जाने के लिए
8	Ctrl+H	किसी टेक्स्ट को रिप्लेस करने के लिए
9	Ctrl+I	सिलेक्ट किए गए टेक्स्ट को तिरछा करने के लिए
10	Ctrl+K	सेलेक्टेड टेक्स्ट पर किसी यूआरएल या फाइल का लिंक लगाने के लिए
11	Ctrl+L	सिलेक्ट की गई सेल को टेबल में बदलने के लिए
12	Ctrl+N	नयी वर्कबुक लेने के लिए
13	Ctrl+O	पहले से सेव वर्कबुक को ओपन करने के लिए
14	Ctrl+P	फाइल प्रिंट करने के लिए
15	Ctrl+Q	Quick Analysis डायलॉग बॉक्स ओपन करने के लिए, जिसके अंतर्गत सेलेक्टेड डाटा पर कन्डिशनल फॉर्मेटिंग, चार्ट, टोटल, स्पार्क लाइंस आदि लागू कर सकते हैं।
16	Ctrl+S	वर्कबुक को सेव करने के लिए
17	Ctrl+T	सिलेक्ट की गई सेल को टेबल में बदलने के लिए
18	Ctrl+U	सेलेक्टेड टेक्स्ट को अन्डरलाइन करने के लिए
19	Ctrl+V	कॉपी या कट किए गए टेक्स्ट को पेस्ट करने के लिए
20	Ctrl+W	वर्तमान खुली वर्कबुक को बंद करने के लिए
21	Ctrl+X	सेलेक्टेड डाटा को कट करने के लिए
22	Ctrl+Y	एक स्टेप आगे जाने के लिए
23	Ctrl+Z	एक स्टेप पीछे जाने के लिए

90+ Microsoft Excel Most Useful Shortcut Keys in Hindi

MS Excel F1 to F12 Function Shortcut Keys

Sr No	Shortcut	Description
24	F1	MS Excel से संबंधित हेल्प के लिए
25	F2	सेल में लिखे डेटा को एडिट करने के लिए
26	F3	Paste Name विंडो ओपन करने के लिए
27	F4	पिछली टास्क को रिपीट करने के लिए
28	F5	Goto डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए, जिससे आप किसी भी सेल पर जा सकें
29	F6	MS Excel के विभिन्न भागों का चयन करने के लिए जैसे - रिबन, जूम कंट्रोल, शीट नेविगेशन बार
30	F7	Worksheet में लिखे डेटा की स्पेलिंग और ग्रांमर मिस्टैक जाँचने के लिए
31	F8	Extend mode ON/OFF करने के लिए इस शॉर्टकट का प्रयोग करते हैं। Arrow कुंजी की मदद से कॉलम या रो सिलेक्ट करने के लिए, पहले F8 प्रेस करें फिर कोई भी Arrow कुंजी प्रेस करें
32	F9	सम्पूर्ण वर्कबुक को कैलकुलेट करने के लिए
33	F10	विभिन्न फंक्शन के कैरिक्टर शॉर्टकट प्रदर्शित करने के लिए
34	F11	सेलेक्ट किये गए डेटा की chart sheet बनाने के लिए
35	F12	फाइल को Save As करने के लिए

MS Excel Other Shortcut Keys

Sr No	Shortcut	Description
36	Ctrl+F1	रिबन को हाइड व अनहाइड करने के लिए
37	Alt+F1	सेलेक्टेड डेटा को चार्ट में प्रदर्शित करने के लिए
38	Alt+Shift+F1	नई वर्कशीट इन्सर्ट करने के लिए
39	Ctrl+Shift+F1	वर्कशीट को फुल स्क्रीन में देखने के लिए
40	Ctrl+F2	प्रिन्ट प्रीव्यू देखने के लिए
41	F4	पिछली टास्क को रिपीट करने के लिए
42	Ctrl+F4	वर्तमान वर्कशीट को बंद करने के लिए
43	Alt+F4	MS Excel अप्लीकेशन बंद करने के लिए
44	Ctrl+F5	MS Excel विंडो को छोटा करने के लिए
45	Ctrl+F6	Excel की एक से अधिक खुली विंडो में स्विच करने के लिए

46	Alt+F8	Macro ओपन करने के लिए
47	Shift+F9	ऐक्टिव वर्कशीट को कैलकुलेट करने के लिए
48	Ctrl+F9	MS Excel विंडो को Minimize करने के लिए
49	Shift+F10	विभिन्न फंक्शन की Context Menu खोलने के लिए
50	Ctrl+F10	Excel विंडो को छोटा/बड़ा करने के लिए
51	Shift+F11	नई वर्कशीट इन्सर्ट करने के लिए
52	Ctrl + Shift + U	फार्मूला बार को इक्स्पैन्ड/कोलैप करने के लिए
53	Home	रो की शुरुआत में जाने के लिए
54	Ctrl+Home	पहली सेल में जाने के लिए
55	Ctrl+Shift+Home	ऐक्टिव सेल से वर्कशीट की पहली सेल तक सिलेक्शन बनाने के लिए
56	Ctrl+Shift+End	वर्कशीट की पहली सेल से ऐक्टिव सेल तक सिलेक्शन बनाने के लिए
57	Esc	फार्मूला या कोई एंट्री कैंसल करने के लिए
58	Alt+Enter	सेल में एक से अधिक लाइन लिखने के लिए
59	Ctrl+Enter	कई सेलेक्टेड सेल की पहली सेल में कोई वैल्यू लिखकर Ctrl+Enter करने से सभी सेल में समान वैल्यू फिल हो जाती हैं।
60	Shift+Enter	ऐक्टिव सेल के ऊपर वाली सेल में जाने के लिए
61	Ctrl+End	वर्कशीट की आखिरी सेल पर जाने के लिए जहां तक डाटा लिखा है
62	Tab	ऐक्टिव सेल की अगली सेल पर जाने के लिए
63	Shift+Tab	ऐक्टिव सेल की पिछली सेल पर जाने के लिए
64	Enter	ऐक्टिव सेल की निचली सेल पर जाने के लिए
65	Ctrl+Space	ऐक्टिव सेल वाले कॉलम को सिलेक्ट करने के लिए
66	Shift+Space	ऐक्टिव सेल वाली रो को सिलेक्ट करने के लिए
67	Ctrl+Shift+Space	पूरी वर्कशीट को सिलेक्ट करने के लिए
68	Ctrl++(Plus)	सेलेक्टेड कॉलम के बाईं तरफ या सेलेक्टेड रो के ऊपर नया कॉलम/रो इन्सर्ट करने के लिए
69	Ctrl+-(Minus)	सेलेक्टेड कॉलम या रो डिलीट करने के लिए
70	Alt+Space	कंट्रोल मेनू ओपन करने के लिए
71	Page Up/Dn	वर्कशीट को ऊपर नीचे स्क्रॉल करने के लिए
72	Alt+Page Up/Dn	वर्कशीट को दाए/बाएं स्क्रॉल करने के लिए
73	Ctrl+Shift+Page Up/Dn	वर्कशीट को स्विच करने के लिए

74	Alt+=	sum फार्मूला इन्सर्ट करने के लिए
75	Alt+Esc	अन्य खुले प्रोग्रामों के बीच स्विच करने के लिए
76	Ctrl+Shift+:	टाइम इन्सर्ट करने के लिए
77	Ctrl+;	तारीख इन्सर्ट करने के लिए
78	Ctrl+0	ऐक्टिव सेल वाला कॉलम हाइड करने के लिए
79	Ctrl+1	Format Cell डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए
80	Ctrl+9	ऐक्टिव सेल वाली रो हाइड करने के लिए
81	Alt+F	File टैब ओपन करने के लिए
82	Alt+H	Home टैब ओपन करने के लिए
83	Alt+N	Insert टैब ओपन करने के लिए
84	Alt+P	Page Layout टैब ओपन करने के लिए
85	Alt+M	Formula टैब ओपन करने के लिए
86	Alt+A	Data टैब ओपन करने के लिए
87	Alt+R	Review टैब ओपन करने के लिए
88	Alt+W	View टैब ओपन करने के लिए
89	Alt+Q	Search ओपन करने के लिए
90	Ctrl+Up Arrow	वर्कशीट की पहली रो में जाने के लिए
91	Ctrl+Down Arrow	वर्कशीट की लास्ट रो में जाने के लिए
92	Ctrl+Left Arrow	वर्कशीट की पहले कॉलम में जाने के लिए
93	Ctrl+Right Arrow	वर्कशीट की लास्ट कॉलम में जाने के लिए